

아래 표는 고객님의 서비스 신청사항에 따른 계약 서류 Check List 입니다.
 서비스 가입에 필요한 서류를 안내해 드리오니 꼭 확인하시어 누락 없이 우편으로 접수해 주시기 바랍니다.
 아래 표의 준비여부에 (○)표시하여 구비서류 맨 앞장에 첨부 후 송부해 주시기 바랍니다.

서류 Check-List

	서류 명	수량	필수여부	준비여부	유의사항
별도구비	온라인 ID 발급	-	필수		http://ecredituplus.co.kr → 온라인 신청 (ID발급)
	사업자등록증 사본	1	필수		사업자확인 및 신용카드사 제출용
	통장사본	1	필수		① 개인사업자 : 대표자 명의 계좌 ② 법인사업자 : 법인 계좌만 등록 가능 (개인계좌 불가)
	인감증명서 원본	1	필수		① 개인사업자 : 대표자 인감증명서 ② 법인사업자 : 법인 인감증명서 ※ 최근 3개월 이내 발행 본 ※ 개인정보보호법에 따른 주민번호 수집 불가 → 주민번호 뒤7자리를 지워서 보내주세요. (ex 800101-██████)
	이행보증보험증권 발급	-	필수		이행보증보험발급 ※ 문의: SC서울보증보험 플러스대리점 1544-8740 (전자보증 방식으로 원본 불필요)
제공 (프린트 가능)	LGU+전자결제 이용신청서(합의서)	2	필수		① 인감증명서 상의 인감날인 필수 ② 상점명과 주소는 사업자등록증상 내용과 동일 ※ 표 1-1. LG유플러스 전자결제 결제수단별 수수료 - 사용 결제수단 및 수수료 기재
	거래대금 입금계좌 신고서 (필요 시, 사용인감계 작성)	1	필수		① 상단의 통장도장란에는 지급받을 통장과 동일한 도장(서명) 날인 ② 하단의 대표자 (인)에는 인감증명서상의 인감 날인 ※ 사용인감계 : 계약서류 인감과 인감증명서 상의 인감이 상이한 경우에만 필요
	개인정보활용동의서	1	필수		신청서 내 서명란에 자필로 작성 및 서명 필요
	계좌위임장	1	필요시		대표자와 지급계좌의 예금주가 상이한 경우에만 필요
	해외카드 특약서	1	필요시		※ 특약서 내용에 대한 분명한 인지 필요 (사고발생시 책임사항 등)
본인확인서비스 계약서	2	필요시		※ 수수료 정산 방식 선택 필수 (빌링을 통한 지로 청구 / 정산차감 통한 세금계산서 청구)	

※ 문의 : 이크레딧 홈페이지 <http://ecredit.uplus.co.kr> / 전화문의 1544-7772

계약 서류 우편접수 방법

※ 우편 발송 시 배송결과 추적이 가능한 "등기우편"을 통하여 접수하여 주시기 바랍니다.
 퀵/택배 등을 통한 배송시, 퀵/택배사의 귀책으로 발생한 서류반송, 분실, 파손 등에 대하여 일체 책임지지 않사오니,
 등기우편으로 접수하여 주시면 감사하겠습니다.

절취선

받는사람

경기도 과천시 별양상가 2로 14 제일쇼핑 505호
 전자결제사업팀 계약담당자 앞

1 3 8 3 7

절취선

계약번호

(이하 "고객사"라 한다)와 주식회사LG유플러스(이하 "유플러스"라 한다)는 기 체결한 LG유플러스 전자결제서비스 이용약관과 별도로 다음 사항을 추가 계약한다.

- 제 1 조 [목적]** 본 계약은 "고객사"와 "유플러스"간에 기 체결한 LG유플러스 전자결제서비스 이용약관 상의 표준 수수료를 요약하여 재확인하거나, "고객사"와 "유플러스"간의 합의에 의해 변경됨에 따라 이에 대한 서비스 항목별 변경수수료를 정함에 그 목적이 있다.
- 제 2 조 [범 위]** 본 합의서의 범위는 "고객사"가 "유플러스"에게 지불하는 전자결제서비스의 이용료로 한정하고 기타 전자결제서비스와 관련한 사항은 전자결제서비스 이용약관을 준용한다.
- 제 3 조 [계약의 효력]** 본 추가 계약은 체결일 이후 다음 첫 정산부터 효력을 발생하며 만일 "고객사"와 "유플러스"간에 기 체결한 전자결제서비스 이용약관과 본 추가 계약에서 정한 사항이 중복되는 경우 본 추가계약의 내용을 우선하여 적용한다.
- 제 4 조 [변경 수수료]** 본 합의서에 따른 변경수수료는 **표 1-1, 1-2**의 서비스 수수료율표로 하며 이를 다시 변경하고자 할 경우 "고객사"와 "유플러스"의 합의에 의하여 이용신청서를 재 작성하기로 한다.
- 제 5 조 [이용료]** ① 이용료는 다음 항목과 같이하며, 등록비와 수수료로 구분된다.
② "고객사"는 "유플러스"가 제공하는 "전자결제서비스" 이용료로 판매대금의 **표 1-1, 1-2**의 수수료를 "유플러스"에게 납부하여야 한다.
- 제 6 조 [계약기간]** ① 본 합의서의 계약기간은 본 추가계약을 체결하는 날로부터 1년으로 하며, 기간 만료 30일전까지 어느 일방의 해지 통보가 없는 경우에는 1년씩 자동 연장되는 것으로 한다.
② 본 합의서에도 불구하고 "고객사"와 "유플러스"간의 전자결제서비스 계약이 해지된 경우 본 합의서도 부수하여 효력을 상실하고 계약은 해지된다.

본 추가 계약을 증명하기 위하여 2부를 작성 "고객사", "유플러스"가 인감 날인한 후 각각 1부씩 보관한다.

표 1-1. LG유플러스 전자결제 결제수단별 수수료 (작성 필수) [부가세별도]

결제수단	이용여부 (O표)	수수료	정산 주기 (지급 일자)	비고	
신용카드	()	3.2 %	거래일+6영업일	신용카드사 수수료 포함	
신용카드무이자할부	()	표 1-2 참조		ARS 대표번호 서비스신청 필수 / 별도 이용료부과 / 사전협의必	
ARS 신용카드	()	%			
계좌이체	()	2.0 % (최저수수료 원 / 건)	거래일+6영업일	은행수수료 포함	
가상계좌	()	300 원	거래일+6영업일	은행수수료 포함	
휴대폰 결제	건 별 결제 ()	실물 () 컨텐츠 ()	%	일반 수납정산 (M+3월 3영업일 지급)	이동통신사 수수료 포함, SMS비용 포함
	월 자동 결제 ()				
유선전화 결제	건 별 결제 ()	실물 () 컨텐츠 ()	%	일반 수납정산 (M+3월 3영업일 지급)	기간통신사 수수료 포함
	월 자동 결제 ()				
문화상품권 결제	()	%	M+1월 말일 이내 지급	유통수수료 포함	
스마트문상 결제	()	%	M+1월 말일 이내 지급	유통수수료 포함	
도서문화상품권 결제	()	%	M+1월 말일 이내 지급	유통수수료 포함	
모바일터미너 결제	()	실물 () 컨텐츠 ()	%	거래일+6영업일	유통수수료 포함
본인확인서비스	신용카드 ()	원 / 성공 건당	M+1월 15일 청구 () / 정산차감 ()	본인확인 성공건 기준	
	계좌 ()	원 / 성공 건당		본인확인 시도건 기준	
	휴대폰대체인증 ()	원 / 성공 건당		본인확인 성공건 기준, SMS발송비용포함	
매매보호서비스 (에스크로)	신용카드 ()	%	소비자 구매 확인 시: 구매확인일 +3영업일 소비자 구매 미확인 시: 물품수령일 +6영업일	부가세 포함	
	계좌이체 ()	(최저수수료 원 / 건)			
	가상계좌 ()	원 / 건			
추가등록비 22만원				부가세 포함	서비스 가입시 납부하는 1회성 비용

- ① 매년 발생하는 연회비는 현재하여 드립니다.
- ② 신용카드 수수료는 비씨(BC), 국민(KB), 신한, 삼성, 외환, 현대, 롯데, 하나,SK NH합동 등 국내 발행 카드사 수수료가 포함되어있습니다.
- ③ 계좌이체, 에스크로 최저수수료는 건당 거래금액에 대한 수수료가 200원 미만일 경우 적용됩니다.
- ④ 에스크로 수수료는 소비자가 에스크로 거래를 선택한 경우, 기본 결제수단 수수료에 별도로 부과되며, 거래 취소 시 환불되지 않습니다.
- ⑤ 계좌이체/가상계좌 환불서비스를 이용하시려면 별도의 특약서를 접수 하셔야 합니다.(담당영업사원 요청 또는 고객센터 문의 1544-7772)
- ⑥ 계좌이체/가상계좌 환불 시, 원 거래 수수료는 돌려드리지 않습니다. (거래 자체를 서비스 제공으로 보는 은행 정책 상, 환불 시에도 원 거래 시 최초 발생한 수수료는 돌려드리지 않습니다)
- ⑦ 본인확인서비스를 신규로 이용하시려면 별도의 본인확인계약서를 접수 하셔야 합니다. 정산 주기 항목 내 정산 방식(정구 or 정산차감)을 반드시 선택(O)해 주세요.

표 1-2. LG유플러스 전자결제 신용카드서비스 무이자 할부 수수료율표 [부가세별도]

구분	2개월	3개월	4개월	5개월	6개월	7개월	8개월	9개월	10개월	11개월	12개월
수수료율	1.80 %	3.00 %	3.80 %	4.50 %	5.70 %	6.40 %	7.20 %	8.10 %	8.80 %	9.70 %	11.00 %

표 2. LG유플러스 전자결제 결제수단별 대금정산기준금액, 전자세금계산서발행, 전자세금계산서 이의 신청 기간

결제 수단	대금정산 / 수수료 적용 기준금액	전자세금계산서 발행	전자세금계산서 이의 신청기간
신용카드 / ARS 신용카드	카드사로 최종매입완료 후 카드사로부터 "유플러스"로 입금된 금액	결제수단 구분없이 월1회 통합 발행	각분기말일째
계좌이체/가상계좌	"유플러스"의 계좌로 이체 또는 입금 성공된 금액		각분기말일째
휴대폰/유선전화	제휴 결제기관(이동통신사, 유선통신사)으로부터 "유플러스"에 입금된 금액		각분기말일째
문화상품권/스마트문상/도서문화상품권/모바일터미너	(취한)국문화진흥, 한국도서보급(취티)모넛으로부터 "유플러스"에 입금된 금액		각분기말일째
본인확인서비스	인증시도 건 및 성공 건에 따른 수수료 적용		정산방법별 상이

년	월	일
고객사	유플러스	
주소	주소	서울특별시 용산구 한강대로 32
상호	상호	주식회사 LG유플러스
사업자등록번호	사업자등록번호	220-81-39938
대표이사	대표이사	권 영 수
(인)		(인)
(인감증명서 상의 도장)		

계약번호

(이하 "고객사"라 한다)와 주식회사LG유플러스(이하 "유플러스"라 한다)는 기 체결한 LG유플러스 전자결제서비스 이용약관과 별도로 다음 사항을 추가 계약한다.

- 제 1 조 [목적]** 본 계약은 "고객사"와 "유플러스"간에 기 체결한 LG유플러스 전자결제서비스 이용약관 상의 표준 수수료를 요약하여 재확인하거나, "고객사"와 "유플러스"간의 합의에 의해 변경됨에 따라 이에 대한 서비스 항목별 변경수수료를 정함에 그 목적이 있다.
- 제 2 조 [범 위]** 본 합의서의 범위는 "고객사"가 "유플러스"에게 지불하는 전자결제서비스의 이용료로 한정하고 기타 전자결제서비스와 관련한 사항은 전자결제서비스 이용약관을 준용한다.
- 제 3 조 [계약의 효력]** 본 추가 계약은 체결일 이후 다음 첫 정산부터 효력을 발생하며 만일 "고객사"와 "유플러스"간에 기 체결한 전자결제서비스 이용약관과 본 추가 계약에서 정한 사항이 중복되는 경우 본 추가계약의 내용을 우선하여 적용한다.
- 제 4 조 [변경 수수료]** 본 합의서에 따른 변경수수료는 [표 1-1, 1-2]의 서비스 수수료율표로 하며 이를 다시 변경하고자 할 경우 "고객사"와 "유플러스"의 합의에 의하여 이용신청서를 재 작성하기로 한다.
- 제 5 조 [이용료]** ① 이용료는 다음 항목과 같이하며, 등록비와 수수료로 구분된다.
② "고객사"는 "유플러스"가 제공하는 "전자결제서비스" 이용료로 판매대금의 [표 1-1, 1-2]의 수수료를 "유플러스"에게 납부하여야 한다.
- 제 6 조 [계약기간]** ① 본 합의서의 계약기간은 본 추가계약을 체결하는 날로부터 1년으로 하며, 기간 만료 30일전까지 어느 일방의 해지 통보가 없는 경우에는 1년씩 자동 연장되는 것으로 한다.
② 본 합의서에도 불구하고 "고객사"와 "유플러스"간의 전자결제서비스 계약이 해지된 경우 본 합의서도 부수하여 효력을 상실하고 계약은 해지된다.

본 추가 계약을 증명하기 위하여 2부를 작성 "고객사", "유플러스"가 인감 날인한 후 각각 1부씩 보관한다.

표 1-1. LG유플러스 전자결제 결제수단별 수수료 (작성 필수) [부가세별도]

결제수단	이용여부 (O표)	수수료	정산 주기 (지급 일자)	비고	
신용카드	()	3.2 %	거래일+6영업일	신용카드사 수수료 포함	
신용카드무이자할부	()	표 1-2 참조			
ARS 신용카드	()	%			ARS 대표번호 서비스신청 필수 / 별도 이용료부과 / 사전협의必
계좌이체	()	2.0 % (최저수수료 원 / 건)	거래일+6영업일	은행수수료 포함	
가상계좌	()	300 원	거래일+6영업일	은행수수료 포함	
휴대폰 결제	건 별 결제 ()	실물 () 컨텐츠 ()	% %	일반 수납정산 (M+3월 3영업일 지급)	이동통신사 수수료 포함, SMS비용 포함
	월 자동 결제 ()				
유선전화 결제	건 별 결제 ()	실물 () 컨텐츠 ()	% %	일반 수납정산 (M+3월 3영업일 지급)	기간통신사 수수료 포함
	월 자동 결제 ()				
문화상품권 결제	()	%	M+1월 말일 이내 지급	유통수수료 포함	
스마트문상 결제	()	%	M+1월 말일 이내 지급	유통수수료 포함	
도서문화상품권 결제	()	%	M+1월 말일 이내 지급	유통수수료 포함	
모바일티머니 결제	()	실물 () 컨텐츠 ()	%	거래일+6영업일	유통수수료 포함
본인확인서비스	신용카드 ()	원 / 성공 건당	M+1월 15일 청구 () / 정산차감 ()	본인확인 성공건 기준	
	계좌 ()	원 / 성공 건당		본인확인 시도건 기준	
	휴대폰대체인증 ()	원 / 성공 건당		본인확인 성공건 기준, SMS발송비용포함	
매매보호서비스 (에스크로)	신용카드 ()	%	소비자 구매 확인 시: 구매확인일 +3영업일 소비자 구매 미확인 시: 물품수령일 +6영업일	부가세 포함	
	계좌이체 ()	(최저수수료 원 / 건)			
	가상계좌 ()	원 / 건			
22만원			부가세 포함	서비스 가입시 납부하는 1회성 비용	

- ① 매년 발생하는 연회비는 현재와 동일합니다.
- ② 신용카드 수수료는 비씨(BC), 국민(KB), 신한, 삼성, 외환, 현대, 롯데, 하나, SK, NH 통합 등 국내 발행 카드사 수수료가 포함되어있습니다.
- ③ 계좌이체, 에스크로 수수료는 건당 거래금액에 대한 수수료가 200원 미만일 경우 적용됩니다.
- ④ 에스크로 수수료는 소비자가 에스크로 거래를 선택한 경우, 기본 결제수단 수수료에 별도로 부과되며, 거래 취소 시 환불되지 않습니다.
- ⑤ 계좌이체/가상계좌 환불서비스를 이용하시려면 별도의 특약서를 접수 하셔야 합니다.(담당영업사원 요청 또는 고객센터 문의 1544-7772)
- 계좌이체/가상계좌 환불 시, 원 거래 수수료는 돌려드리지 않습니다. (거래 자체를 서비스 제공으로 보는 은행 정책 상, 환불 시에도 원 거래 시 최초 발생한 수수료는 돌려드리지 않습니다)
- ⑥ 본인확인서비스를 신규로 이용하시려면 별도의 본인확인계약서를 접수 하셔야 합니다. 정산 주기 항목 내 정산 방식(정구 or 정산차감)을 반드시 선택(O)해 주세요.

표 1-2. LG유플러스 전자결제 신용카드서비스 무이자 할부 수수료율표 [부가세별도]

구분	2개월	3개월	4개월	5개월	6개월	7개월	8개월	9개월	10개월	11개월	12개월
수수료율	1.80 %	3.00 %	3.80 %	4.50 %	5.70 %	6.40 %	7.20 %	8.10 %	8.80 %	9.70 %	11.00 %

표 2. LG유플러스 전자결제 결제수단별 대금정산기준금액, 전자세금계산서발행, 전자세금계산서 이의 신청 기간

결제 수단	대금정산 / 수수료 적용 기준금액	전자세금계산서 발행	전자세금계산서 이의 신청기간
신용카드 / ARS 신용카드	카드사로 최종매입완료 후 카드사로부터 "유플러스"로 입금된 금액	결제수단 구분없이 월1회 통합 발행	각분기말일째
계좌이체 / 가상계좌	"유플러스"의 계좌로 이체 또는 입금 성공된 금액		각분기말일째
휴대폰 / 유선전화	제휴 결제기관(이동통신사, 유선통신사)으로부터 "유플러스"에 입금된 금액		각분기말일째
문화상품권 / 스마트문상 / 도서문화상품권 / 모바일티머니	(취한)국문화진흥, 한국도서보급(취티모넷)으로부터 "유플러스"에 입금된 금액		각분기말일째
본인확인서비스	인증시도 건 및 성공 건에 따른 수수료 적용		정산방법 별상이

고객사	유플러스
주소	주소 서울특별시 용산구 한강대로 32
상호	상호 주식회사 LG유플러스
사업자등록번호	사업자등록번호 220-81-39938
대표이사	대표이사 권 영 수

(인) (인감증서 상의 도장)

(인)

ID		담당부서	
상호명		담당자명	
사업자등록번호		대표 전화번호	
대표자		담당자 핸드폰번호	
은행명		담당자 e-mail	
예금주		통장도장 함께 보내주실 통장사본 상에 날인된 도장/서명	지급계좌(통장) 상의 도장/서명
계좌번호			
쇼핑몰 사이트주소 (쇼핑몰 URL)			

- 당사와 귀사간의 거래대금은 상기 계좌로 입금하여 주시기 바랍니다.
- 당사는 거래대금이 신고된 은행계좌로 입금된 것을 현금으로 수령한 것으로 인정하며 이후 발생하는 사항에 대해서는 당사가 책임지기로 합니다.
- 당사는 위 신고사항에 변동이 생겼을 경우 지체 없이 신고하며 변경신고 전 기존 신고 사항에 의한 대금지불행위에 따른 사고에 대해서는 당사가 책임지기로 합니다.
- 법인/공공회사는 법인명(상호명)의 계좌만 등록 가능하며 개인명의 계좌는 등록이 불가능 합니다.
- 계약 당사자가 아닌 타사의 계좌를 등록하실 경우, 계좌 위임장을 접수하셔야 합니다.
- 계좌위임장 받기: <http://creditplus.co.kr> → 서비스신청 → 제출서류 → 추가/변경시 필요한 서류 → **계좌위임장** 다운로드
- 전자통장으로 계좌등록(또는 변경)하실 경우, 표제부의 사본을 필수적으로 첨부하셔야 합니다.
※ LG유플러스 타서비스 이용료 미납 시 대금지급은 보류/상계처리 될 수 있습니다.

사용인감계 (계약서류 인감과 인감증명서 상의 인감이 상이한 경우)

사용인감계는 계약서류에 귀사의 인감증명서에 날인되어 있는 인감을 직접 날인하지 않고 다른 인감(사용인감)을 날인하셨을 경우, 실제 인감 대신에 날인하였음을 증명합니다.

단, 계약서류에 아래와 같이 날인 하신 경우, 사용인감계를 제출하지 않으셔도 됩니다.

- .법인사업자: 계약서류에 법인인감증명서 상의 법인인감 직접 날인
- .개인사업자: 계약서류에 대표자의 인감증명서 상의 인감 직접 날인
- .공공사업자: 계약서류에 공공사업자의 직인 직접 날인

인감도장 (인감증명서의 인감) (인감증명서상의 도장)	사용인감도장 (계약서류에 날인한 인감) (사용하신 도장)
--	--

위 사용인감은 신청인이 사용하는 사용인감과 동일한 도장임을 보장합니다.
본 사용인감계는 LG유플러스와의 전자결제서비스 표준계약에만 사용하고, 다른 용도로는 사용하지 않으며, 이를 위반하여 발생한 사항에 대한 모든 책임은 신청인에 있습니다

신청인(대리인) _____ 서명/인

년 월 일

※ 인감증명서 상 인감 / 직인날인 필수

고객사

주소	
상호	
사업자등록번호	
대표이사	(인) (인감증명서 상의 도장)

별첨2 개인정보 활용 동의서 (필수)

(서명) 부분은 고객님의해서 직접 자필로 작성 및 서명하여 주시기 바랍니다.

1. 개인정보 수집.이용

1)수집 항목

가. 회사는 회원가입, 상담, 서비스 신청 등을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.
-이름, 생년월일, 카드번호, 비밀번호, 전화번호, 휴대폰번호, 이메일, 사용자 IP Address, 쿠키, 서비스 이용기록, 결제기록, 결제정보 등
나. 결제정보라 함은 "이용자"가 고객님의 상품 및 서비스를 구매하기 위하여 "회사"가 제공하는 서비스를 통해 제시한 각 결제수단 별 제반 정보를 의미하며 신용카드 번호, 신용카드 유효기간, 성명, 계좌번호, 주민등록번호, 휴대폰번호, 유선전화번호, 상품권번호 등을 말합니다.
다. 기타, 회사는 서비스 이용과 관련한 대금결제, 물품배송 및 환불 등에 필요한 정보를 추가로 수집할 수 있습니다.

2)수집 및 이용목적

가. 회사는 다음과 같은 목적 하에 "결제서비스"와 관련한 개인정보를 수집합니다.
-사고 및 리스크 관리, 통계 활용, 결제결과 통보
-신용카드, 계좌이체, 가상계좌, 휴대폰결제, 유선전화결제 등 결제서비스 제공, 결제결과 조회 및 통보
나. 서비스 제공에 관한 계약 이행 및 서비스 제공에 따른 요금정산
-서비스 가입, 변경 및 해지, 요금정산, AS 등 서비스 관련 문의 등을 포함한 이용약관관련 사항의 처리
-청구서 등의 발송, 금융거래 본인 인증 및 금융서비스, 요금추심 등
다. 회사가 제공하는 서비스의 이용에 따르는 본인확인, 이용기간 거래의 원활한 진행, 본인의사의 확인, 불만처리, 새로운 정보와 고지사항의 안내, 상품배송을 위한 배송지 확인, 대금결제서비스의 제공 및 환불입금 정보등 서비스 제공을 원활하게 하기 위해 필요한 최소한의 정보제공만을 받고 있습니다.
라. 고객 관리
-서비스 이용에 따른 본인확인, 개인식별, 공지사항의 전달, 고객 불만 및 민원처리 등

3)보유 및 이용 기간

이용자의 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다. 단, 다음의 정보에 대해서는 아래의 이유로 명시한 기간 동안 보존합니다.

- 가. 회사 내부 방침에 의한 정보 보유 사유
-본 전자결제서비스 계약상의 권리, 의무의 이행
- 나. 관련법령에 의한 정보보유 사유
상법, 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 등 관계법령의 규정에 의하여 회사는 관계법령에서 정한 일정한 기간 동안 개인정보를 보관합니다.

본인은 개인정보 및 서비스 이용 관련정보를 귀사가 위와 같이 수집·이용함에 관하여 고지 받았으며 이를 충분히 이해하고 동의합니다.

신청인(대리인)

서명/인

2. 개인정보 취급위탁

아래 위탁업무와 수탁자가 변동되는 경우 홈페이지상 개인정보취급방침으로 고지합니다.

위탁업무	수탁자	목적
상품 배송정보 제공	(주)굿스플로	배송정보 안내 서비스 제공
채권추심	(주)한국신용정보, (주)한국신용평가, (주)미래신용정보	채권추심 업무
고객지원	(주)LB유넷, (주)에이텍플러스, (주)미디어로그	고객상담 및 청약개통 업무지원 위탁수행(고객센터1544-7772)

본인은 개인정보 및 서비스 이용 관련정보를 귀사가 개인정보취급방침 및 위와 같이 취급·위탁함에 관하여 고지 받았으며 이를 충분히 이해하고 동의합니다.

신청인(대리인)

서명/인

3. 개인정보 제공

개인정보 제공은 서비스가입 또는 이용 시에만 이루어지며, 아래 제공목적, 제공정보, 제공받는 자 및 그 보유·이용기간이 변동되는 경우 홈페이지상 개인정보취급방침으로 고지합니다

제공목적	제공정보	제공받는 자	제공목적	제공정보	제공받는 자
신용카드	결제정보, IP Address	국민,비씨,롯데,삼성,NH농협,현대,외환,신한,4개 시중은행(신한/SC제일/씨티/하나),3개특수은행(농협, 기업,국민),3개지방은행(대구,부산,경남),17개 전업카드사(우리)(주)코뱅,KIS정보통신,NICE정보통신,브이피씨,한국신용카드결제(주),퍼스트데이터코리아,(주)케이에스넷,국민,비씨,롯데,삼성,NH농협,(주)케이에스넷	본인확인서비스	결제정보	나이스신용평가정보, 한국신용평가정보(주), 한국신용정보, SKT, KT, (주)코뱅, KIS정보통신,NICE정보통신, 브이피씨, 한국신용카드결제(주), 퍼스트데이터코리아,(주)케이에스넷,국민,비씨,롯데,삼성,NH농협,현대,외환,신한,경남/광주/국민/기업/농협/대구/부산/산업/새마을금고/수협/신한/신협/외환/우리/우체국/전북/제주/하나/씨티/SC제일
계좌이체	결제정보, IP Address	경남/광주/국민/기업/농협/대구/부산/산업/새마을금고/수협/신한/신협/외환/우리/우체국/전북/제주/하나/씨티/SC제일/은행/동양/미래에셋/삼성/신한/한투/한화증권/결제서비스 제공업체 : C시스템즈, (주)올넷, 갤럭시아커뮤니케이션즈(주), (주)다우기술	상품권 결제	결제정보, IP Address	한국문화진흥, 한국도서보급
가상계좌	결제정보	국민/농협/우리/신한/하나/기업/우체국/외환/부산/경남/대구/수협/씨티/삼성증권	포인트 결제	결제정보, IP Address	SK마케팅앤컴퍼니(주), GS넥스태이션(주)
휴대전화	결제정보, IP Address	(주)다날, (주)인포허브, 갤럭시아커뮤니케이션즈(주)	유선전화 결제	결제정보	(주)케이티, 갤럭시아커뮤니케이션즈(주), (주)소프트가죽
티머니	결제정보	주식회사 티모넷	페이핀	결제정보	(주)SK플래닛
현금영수증	결제정보	국세청	휴대폰대체인증서비스	결제정보	(주)한국모바일인증, (주)크레디프
실명인증	결제정보	나이스신용평가정보, 한국신용평가정보(주), 한국신용정보			

제공 받는 자의 보유·이용 기간 : 개인정보는 수집 및 이용목적이 달성되면 지체 없이 파기. (단, 법령에 특별한 규정이 있을 경우 관련 법령에 따라 보관)

본인은 개인정보 및 서비스 이용 관련정보를 귀사가 개인정보취급방침 및 위와 같이 제3자에게 제공함에 관하여 고지 받았으며 이를 충분히 이해하고 동의합니다.

신청인(대리인)

서명/인

- 개인정보 침해신고 : 1544-0001/0010,1644-7000, privacy@lgplus.co.kr, 개인정보 관리책임자: 고객보호팀장
- 기타 : 위 내용은 원활한 서비스 가입·이용상 필요하므로 미동의 시 서비스 가입·이용에 제약이 있을 수 있으며, 고객님의 원치 않는 경우는 정보가 제공되지 않습니다. 개인정보 취급위탁제공 현황 및 변동사항은 홈페이지(www.ecredit.lgplus.co.kr)상 개인정보취급방침에 공개하여 고지합니다.

계약 전 필수 참고 사항

※본 안내문은 계약서류가 아닙니다.
서비스 계약 전 준비를 위한 안내 자료입니다.
계약 체결 이전에 반드시 읽어주시길 바랍니다

- ◇ 신용카드 등록 전 필수 준비 사항
- ◇ 신용카드 등록 심사 관련 유의사항
- ◇ 에스프로 서비스 신청 안내

신용카드 등록 전 필수 준비 사항 안내

▶ 자주 하시는 질문 : “신용카드 등록이 뭔가요?”, “등록 전에 체크할 사항은?”, “결제창 연동 절차를 알고 싶습니다.”

1) 신용카드 등록 이란?

신규 고객(사업자)이 신용카드결제 서비스를 제공하려면, 카드사에 사업자등록이 되어 있어야 하는데, 이때 카드사별 등록요청 시 필요한 사항을 고객이 **직접 준비해야 함**

2) 신용카드 신규등록 전 고객 필수 준비사항

필수 준비	카드사 필수 검사 항목
홈페이지 하단정보	① 상호명 ② 대표자명 ③ 사업자등록번호 ④ 사업장 주소 ⑤ 유선전화번호(휴대폰 등의 무선전화번호 불가)
카테고리/상품가격/금액제한	① 카테고리 : 상품 2개 이상 ※ 빈 카테고리 또는 이미지가 없거나 오류 또는 동일 이미지가 있는 경우 카드 등록 심사 진행 불가 ② 상품가격 : 0원, 전화문의, 결제금액 임의 입력, 500만원 이상 고가 상품이 있는 경우 카드 등록 심사 진행 불가 ③ 금액제한 - 충전서비스 : 10만원 미만 (카드사별 기준 상이) - 게임충전 : 2만원 미만 (카드사별 기준 상이) - 후원 : 10만원 미만 (카드사별 기준 상이) - 귀금속 : 200만원 이하 (순금은 등록 불가)
결제창 연동	결제창 미 확인 시 카드 등록 심사 진행 불가 (아래 3) 결제창 연동 참고)

3) 결제창 연동

필수 준비	카드사 필수 검사 항목
① 아이디 발급	전자결제 홈페이지 방문(http://ecredit.uplus.co.kr) → [서비스신청]클릭 → [온라인신청] 클릭 → 온라인 약관동의 이후 [영업사원과 사전 합의~] 및 [웹 호스팅 업체~] 클릭 → (영업사원 선택 시에만) 영업사원명 입력 → 이용할 결제수단 선택 → 희망서비스 ID 포함한 [사업자정보] 및 [담당자정보] 입력 → 테스트 아이디 발급 완료
② 연동 매뉴얼/모듈 다운로드	전자결제 홈페이지 방문(http://ecredit.uplus.co.kr) → [기술지원]항목 아래 [결제모듈안내] 클릭 → Xpay 또는 Smart Xpay 클릭 → 하단의 [설치가이드] 클릭 후 각 다운로드 및 개발 진행 ※ 상기 테스트아이디를 가지고 결제창 연동 테스트 가능
③ 결제창 연동	상기 절차와 같이 매뉴얼/프로그램 다운로드 후 결제창 연동을 진행하여 주시고, 문의 사항은 아래 고객센터로 연락 주십시오. (신용카드사 등록을 위해서는 결제창에서 신용카드사 선택이 가능해야 함) 고객센터 1544-7772 ※ 회원제 판매인 경우 로그인 후 확인이 가능하도록 테스트용 아이디 발급 후 ID/PW를 고객센터로 알려주셔야 합니다.

4) 서비스 계약 및 신용카드 신규(서브몰)등록 절차

- ① 고객사 : 온라인 신청을 통한 상점ID 발급 (상기 3) **결제창 연동** 항목 참고)
- ② LG U+ : 입점심사 진행 (카드사 등록을 위한 홈페이지 검수/업종 확인)
- ③ 고객사 : 서류접수 (1차 심사 통과 후, 계약서 우편 접수 및 보증보험납부/등록비 결제 진행)
- ④ LG U+ : 계약진행 (카드사 서브몰 심사 등록 착수 포함)
- ⑤ 계약완료(서비스 오픈)

※ LG U+ 계약완료 시점과 카드사별 심사 완료 시점은 상이할 수 있습니다.

※ **신용카드 등록 기간** : 카드사 심사는 입점심사 / 서류접수 소요일 제외 약 7 영업일의 기간 동안 진행되며(NH농협카드 제외), 등록이 완료된 카드사부터 먼저 이용 가능합니다.

신용카드 등록 심사 관련 유의사항

신용카드 결제서비스는 각 카드사별 정책에 따라 온라인 사전 등록 심사를 거친 후, 이용이 가능하오니 아래 사항을 반드시 준수하여 주시기 바랍니다.
 업종에 따라 일부 카드사는 등록이 불가하오니 피해가 없도록 사전에 확인바랍니다.

구분	내용																																				
홈페이지 준수사항	① 귀사의 인터넷사이트는 정상적으로 접근 가능해야하며, 신용카드 결제창이 링크되어 있어야 합니다. (결제 진행 시, 신용카드사 선택이 가능해야 함) ② 귀사 홈페이지가 가입 회원만 결제창을 이용할 수 있는 회원전용 사이트일 경우, 카드사 등록 심사를 위하여 귀사 홈페이지에 로그인 가능한 테스트용 회원 ID/비밀번호 (ex. uplus/uplus)를 계약서류에 기재하여 보내주시십시오. (구비서류 체크표 비교란에 기재) ③ 홈페이지 메인 하단에 아래 정보가 반드시 기재되어야 합니다. - 상호명 - 대표자 - 사업자등록번호 - 사업장 주소/유선전화번호(무선전화번호는 불가) ④ 홈페이지 내, 필수 준비 항목(카테고리/상품가격/금액제한) - 카테고리 : 상품 2개 이상 ※ 빈 카테고리 또는 이미지가 없거나 오류 또는 동일 이미지가 있는 경우 카드 등록 심사 진행 불가 - 상품가격 : 0원, 전화문의, 결제금액 임의 입력, 500만원 이상 고가 상품이 있는 경우 카드 등록 심사 진행 불가 - 금액제한 - 충전서비스 : 10만원 미만 (카드사별 기준 상이) - 게임충전 : 2만원 미만 (카드사별 기준 상이) - 후원 : 10만원 미만 (카드사별 기준 상이) - 귀금속 : 200만원 이하 (순금은 등록 불가)																																				
결과등록조회	상점관리자 홈페이지 (http://pgweb.uplus.co.kr) 접속 후, 카드사등록결과조회 각 카드사명 클릭하면 반송사유 안내																																				
신용카드 및 일부카드 등록불가 업종 목록	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">등록불가 업종</th> <th style="width: 50%;">일부카드 등록불가 업종</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>순금,순은,다이아몬드 등 환금성이 있는 상품</td> <td>허벌라이프</td> </tr> <tr> <td>유흥업소 구인구직</td> <td>후원금/기부금</td> </tr> <tr> <td>주류 (양주,와인 등)</td> <td>상품권(모바일 기프티콘포함)</td> </tr> <tr> <td>인터넷도박/경마/경륜권등 사행성 업종</td> <td>금연보조제 및 전자담배부속품</td> </tr> <tr> <td>성인사이트(성인컨텐츠제공)</td> <td>대표자신용불량</td> </tr> <tr> <td>다단계, 방문판매, 대출업, 채권</td> <td>애완동물</td> </tr> <tr> <td>적립카드,전화카드,할인카드,선불카드</td> <td>네비게이션/블랙박스</td> </tr> <tr> <td>아이템</td> <td>전통주(주류통신판매승인신청서 필수)</td> </tr> <tr> <td>중고차매매</td> <td>SMS서비스</td> </tr> <tr> <td>신규 핸드폰 개통</td> <td>소설업체</td> </tr> <tr> <td></td> <td>미곡상</td> </tr> <tr> <td></td> <td>경매정보</td> </tr> <tr> <td></td> <td>복권/연금</td> </tr> <tr> <td></td> <td>결제금액 임의입력</td> </tr> <tr> <td></td> <td>핸드폰 약정가입, 중고폰 판매</td> </tr> <tr> <td></td> <td>장기할부거래상품</td> </tr> <tr> <td></td> <td>구매대행</td> </tr> </tbody> </table> <p>불가업종 기준 : 국내 8개 카드사(KB, 신한, 삼성, BC, 현대, 롯데, 하나, NH) 입점 불가 업종 기준에 따름</p> <p>* 국민카드 KVP / ARS 등록가능업종 - 업종제한 없음(단, 국민 자체 등록불가 업종은 등록불가) * 농협카드 KVP / ARS 등록가능업종 - 업종제한 없음(단, 농협 자체 등록불가 업종은 등록불가) * 빌링(자동결제) 진행 시 빌링서비스를 사용하고자하는 정확한 목적이 있어야 등록 가능</p>	등록불가 업종	일부카드 등록불가 업종	순금,순은,다이아몬드 등 환금성이 있는 상품	허벌라이프	유흥업소 구인구직	후원금/기부금	주류 (양주,와인 등)	상품권(모바일 기프티콘포함)	인터넷도박/경마/경륜권등 사행성 업종	금연보조제 및 전자담배부속품	성인사이트(성인컨텐츠제공)	대표자신용불량	다단계, 방문판매, 대출업, 채권	애완동물	적립카드,전화카드,할인카드,선불카드	네비게이션/블랙박스	아이템	전통주(주류통신판매승인신청서 필수)	중고차매매	SMS서비스	신규 핸드폰 개통	소설업체		미곡상		경매정보		복권/연금		결제금액 임의입력		핸드폰 약정가입, 중고폰 판매		장기할부거래상품		구매대행
등록불가 업종	일부카드 등록불가 업종																																				
순금,순은,다이아몬드 등 환금성이 있는 상품	허벌라이프																																				
유흥업소 구인구직	후원금/기부금																																				
주류 (양주,와인 등)	상품권(모바일 기프티콘포함)																																				
인터넷도박/경마/경륜권등 사행성 업종	금연보조제 및 전자담배부속품																																				
성인사이트(성인컨텐츠제공)	대표자신용불량																																				
다단계, 방문판매, 대출업, 채권	애완동물																																				
적립카드,전화카드,할인카드,선불카드	네비게이션/블랙박스																																				
아이템	전통주(주류통신판매승인신청서 필수)																																				
중고차매매	SMS서비스																																				
신규 핸드폰 개통	소설업체																																				
	미곡상																																				
	경매정보																																				
	복권/연금																																				
	결제금액 임의입력																																				
	핸드폰 약정가입, 중고폰 판매																																				
	장기할부거래상품																																				
	구매대행																																				

※ 상기 등록불가 업종에 명시되어있지 않더라도 당사의 판단 및 카드사 입점불가 항목이 추가되어 이에 포함되는 경우 입점이 불가할 수 있습니다.

에스크로 서비스 신청 안내

전자상거래소비자보호법 개정에 따라 2006.4.1일부터 에스크로 서비스가 의무적으로 시행됩니다.

에스크로 등 매매보호거래를 제공하지 않는 경우에는 공정거래위원회로부터 시정조치, 영업정지 등의 행정처분을 받게되오니 이점 유의하시기 바랍니다.

구분	내용		
에스크로란?	판매자(쇼핑몰)의 배송 상품(실물 상품)에 대하여 구매자(고객)의 주문대금을 LG U+가 예치하여 최종 배송이 완료되었을 때, 판매자(쇼핑몰)에게 입금하여 주는 서비스(상품 미배송, 허위주문 등의 피해를 방지할 수 있음)		
의무시행 금액	현금결제 거래 전체(계좌이체, 가상계좌 거래)		
예외 금액	신용카드 거래, 배송이 불필요한 서비스 등을 구매하는 현금 거래(온라인 강좌, 컨텐츠 결제 등)		
적용 방법	1) 서비스 아이디 발급 후, 이크레딧 상점관리자 내 에스크로 신청하기 2) 가상계좌, 계좌이체 결제창 연동 시 에스크로 선택이 가능하도록 셋팅 ※ 호스팅 업체 등을 통해 가입한 고객께서는 서비스아이디 발급 이후, 해당 개발업체에 기술작업을 요청하여 주시기 바랍니다.		
주요 서비스	구매확인	<ul style="list-style-type: none"> - 구매확인 요청 배송정보가 확인되면 구매자에게 Email 또는 쇼핑몰의 주문조회 페이지를 통하여 접수 받습니다. - 자동구매 확인 구매자가 배송이 정상적으로 이루어졌음에도 구매확인요청기간(3일) 동안 구매확인을 하지 않는 경우에는 구매자에게 자동 구매확인(Negative Confirm/N/C)을 통보하고 쇼핑몰에 결제대금을 정산합니다. 	
	구매취소	<ul style="list-style-type: none"> - 구매취소 처리 구매자가 구매취소를 요청한 경우, 쇼핑몰에서 구매취소 내용이 확인하신 후, 수락할 때까지 대금은 LG유플러스에서 보관됩니다. - 구매취소 환불 당사의 환불 시스템을 통해 카드는 승인취소 계좌이체/가상계좌는 환불계좌로 송금됩니다. 단, 구매확인 후 또는 정산이후의 반품에 대한 환불은 쇼핑몰에서 지불합니다. 	
정산 안내	거래유형	정산주기	대금지급일 (은행영업일 기준)
	소비자가 구매확인을 한 경우	일정산	구매확인일로부터 3 영업일 후 예) 월요일 승인→화요일 정산요청 →목요일 구매확인→차주 화요일입금
	소비자가 구매확인을 안한 경우 (N/C)		판매자가 배송정보를 등록한 날로부터 6 영업일 후 예) 월요일 승인→화요일 정산요청 →목요일 물품수령확인→차주 금요일입금

통신판매업 신고요령 (선택사항)

신용카드결제를 위한 통신판매업신고는 선택사항입니다. 신고 시 참조하세요.

구분	내용
신고대상	전자상거래 쇼핑몰을 구축, 운영하고자 하는 경우에도 통신판매업신고를 하여야 영업을 할 수 있음
제외대상 통신판매업자	부가가치세법 제25조 제1항의 규정에 의한 간이과세자인 사업자 단, 통신판매에 관한 표시·광고를 하는 경우 법 제13조 제1항 제3호의 통신판매업 신고번호에 같음하여 그 면제사유를 명시
벌칙	동법 제42조 제1항에 의거, 통신판매업 미신고, 허위 신고 시 3천만원 이하의 벌금
제출처	시·군·구청의 유관부서
첨부서류	<ol style="list-style-type: none"> ① 사업자등록증 사본 (신고증의 교부일로부터 30일 이내에 제출가능) ② 법인등기부등본 (법인의 설립 등기 전에 신고를 하는 때에는 법인설립을 위한 발기인의 주민등록표등본) ③ 도장 (신고서 날인 시 필요없음) ④ 신분증(방문하시는 분)
기재사항	<ol style="list-style-type: none"> ① 상호(법인인 경우에는 대표자의 성명 및 주민등록번호 포함), 주소, 전화번호 ② 전자우편주소, 인터넷 도메인이름, 호스트서버의 소재지 ③ 사업자의 성명 및 주민등록번호(개인인 경우에 한함)
등록비용	면허세 : 45,000원 / 지역개발 공채 : 90,000원